

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОТЕРАПИИ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ВШПП»
Рахимова О.А.
«25» июля 2022 года

A blue circular stamp of the company is overlaid on the signature. The stamp contains the following text: "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ" (top), "ВЫСШАЯ ШКОЛА ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОТЕРАПИИ" (middle), "ОГРН 1227700398199" (bottom left), "ИНН 7719027657" (bottom right), and "МОСКВА" (bottom center).

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ВШПП»**

(Учебный центр ООО «ВШПП»)

г . Москва
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр ООО «ВШПП» создан для осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 27/29, стр. 1, комната 17.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением ООО «ВШПП».

II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- оказание методической помощи организациям в обучении кадров, осуществляющих изучение, исследование и выявлением закономерностей, психологических механизмов, разработку теорий.

- разработка планов проведения занятий, методических и учебных пособий, технических средств обучения и их внедрение в процесс обучения.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр представляет собой структурное подразделение, реализующее программы дополнительного профессионального образования с целью подготовки специалистов и работников, создания дополнительных рабочих мест, а так же оказания методической помощи организациям в обучении кадров.

3.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в приобретении знаний, умений, навыков и формировании компетенций, необходимых для выполнения определённых трудовых и служебных функций, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер платы во всех группах определяется приказом генерального директора ООО «ВШПП».

3.6. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего

возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.7. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

3.8. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан для обучения в Учебном центре ООО «ВШПП».

3.9. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора ООО «ВШПП».

3.10. Профессиональная подготовка осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка должна составлять:

обучаемых без отрыва от производства не более 20 часов в неделю;

обучаемых с отрывом от производства не более 36 часов в неделю.

3.11. Для теоретического и практического обучения оборудованы классы (площадки) согласно установленным требованиям в утверждённых программах.

3.12. Занятия проводятся согласно утверждаемого генеральным директором ООО «ВШПП» расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.13. Обучение ведется по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней, сменной) форме обучения без отрыва и с частичным отрывом от производства.

Практические занятия проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.14. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому обучению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка.

3.15. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.16. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.17. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения.

3.19. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий – 10 часов 00 минут, окончание – 15 часов 30 минут.

Начало вечерних теоретических занятий – 18 часов 30 минут, окончание – 22 час 00 минут.

Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

Продолжительность одного занятия – 45 минут, допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут.

3.20. Отчисление из Учебного центра осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства (удостоверения), а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.21. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

3.22. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляет непосредственно генеральный директор ООО «ВШПП».

4.3. К компетенции генерального директора Учебного центра ООО «ВШПП» относится:

- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
- подготовка предложений по назначению и увольнению работников Учебного центра;
- разработка договоров;
- определение обязанностей персонала Учебного центра;
- разработка должностных инструкций работников Учебного центра;
- разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;
- подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;

на свободу совести, информации;
 свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Учебном центре, Договор на обучение;

бережно относиться к имуществу Учебного центра;

уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;

обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Учебным центром и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

5.5. Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.6. Работники Учебного центра имеют право:

-на свободу выбора и исполнения методик обучения;

-на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;

-на получение пенсии в установленном порядке;

-на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;

-на моральное и материальное стимулирование труда;

-на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

-участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

-пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений образовательного учреждения (при наличии таковых);

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра;

-иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Работники Учебного центра обязаны:

-соблюдать Устав, иные локальные акты ООО «ВШПП» и Учебного центра;

-подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ООО «ВШПП» и Учебного центра;

-выполнять требования должностной инструкции;

-уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;

-исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы.

5.8. Работники несут ответственность:

-за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

-за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Локальными актами являются:

-приказы генерального директора ООО «ВШПП»;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-положение о премировании и оплате труда;

-положение об оказании платных образовательных услуг;

-другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются генеральным директором ООО «ВШПП» и утверждаются его приказом.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра ООО «ВШПП» принимает учредитель ООО «ВШПП» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.